

Începând cu data de 16 februarie 2019 a intrat în vigoare **Regulamentul (UE) 2016/1191 al Parlamentului European și al Consiliului din 6 iulie 2016 privind promovarea liberei circulații a cetățenilor prin simplificarea cerințelor de prezentare a anumitor documente oficiale în Uniunea Europeană și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012**, în baza căruia documentele oficiale precizate la art. 2 din Regulament și copiile lor certificate sunt scutite de toate obligațiile de legalizare și de alte formalități similare, respectiv pentru documentele care stabilesc unul sau mai multe dintre următoarele elemente: *nașterea, faptul că o persoană este în viață, decesul, numele, căsătoria, inclusiv capacitatea de căsătorie și starea civilă, divorțul, separarea de drept sau anularea căsătoriei, parteneriatul înregistrat, inclusiv capacitatea de a încheia un parteneriat înregistrat și statutul de parteneriat înregistrat, desfacerea unui parteneriat înregistrat, separarea de drept sau anularea unui parteneriat înregistrat, filiația, adopția, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, absența cazierului judiciar*, cu condiția ca astfel de documente oficiale să fie emise pentru un cetățean al Uniunii de către autoritățile din statul membru al cărui cetățean este acesta. Regulamentul se aplică și în cazul documentelor oficiale a căror prezentare poate fi solicitată cetățenilor Uniunii care își au reședința într-un stat membru fără a fi și cetățenii statului membru respectiv, în cazul în care aceștia doresc să voteze și/sau să candideze la alegerile pentru Parlamentul European sau la alegerile locale în statul lor membru de reședință, în condițiile prevăzute de Directiva 93/109/CE și, respectiv, de Directiva 94/80/CE a Consiliului.

Regulamentul nu se aplică în ceea ce privește documentele oficiale eliberate de autoritățile dintr-un stat terț, precum și copiilor certificate ale acestor documente, întocmite de autoritățile unui stat membru. De asemenea, Regulamentul nu se aplică în ceea ce privește recunoașterea într-un stat membru a efectelor juridice asociate conținutului documentelor oficiale eliberate de autoritățile unui alt stat membru.

. ÎN ATENȚIA CETĂȚENILOR ROMÂNI CARE AU REDOBÂNDIT CETĂȚENIA ROMÂNĂ ÎN TEMEIUL ART.10 SAU ART.11 DIN LEGEA NR. 21/1991 A CETĂȚENIEI ROMÂNE

- Transcriere CERTIFICATE naștere/căsătorie – pentru persoanele care nu au avut niciodată domiciliul în România

În conformitate cu prevederile Legii nr. 14/2018, publicată în Monitorul Oficial nr. 50 din 18.01.2018, cetățenii care au redobândit cetățenia română și nu au avut niciodată domiciliul în România pot depune cererea de transcriere la serviciul stare civilă al oricărui municipiu reședință de județ de pe teritoriul României, inclusiv București, sau la Ambasada/Consulatul României din străinătate.

Cererea se depune personal. Termenul de soluționare a dosarelor este de 60 de zile.

Documente necesare:

A. TRANSCRIERE CERTIFICATE DIN REPUBLICA MOLDOVA

TRANSCRIERE CERTIFICAT NAȘTERE pt copil minor:

-pentru minorul sub 14 ani, cererea se întocmește de către părinte, în nume propriu.

-minorul peste 14 ani, va întocmi personal cererea, asistat de către un părinte.

Acte necesare:

- certificat naștere copil - original și 2 copii.
 - certificat de cetățenie copil - original și 2 copii.
 - pașaportul copilului minor (după caz)- 2 copii.
 - certificatul de căsătorie al părinților – 2 copii.
 - buletine și pașapoarte părinți – câte 2 copii pt fiecare părinte.
 - certificat de cetățenie – pt fiecare părinte (dacă este cazul)- câte 2 copii
 - declarație privind naționalitatea copilului- dată pe formular tipizat, la Serviciul Stare civilă.
-

TRANSCRIERE CERTIFICAT NAȘTERE PERSOANĂ MAJORĂ:

Acte necesare:

- certificat naștere – original și 2 copii.
 - certificat de cetățenie - original și 2 copii.
 - buletine și pașapoarte – câte 2 copii.
 - pentru femeia căsătorită este necesar în plus certificat căsătorie - 2 copii.
 - declarație privind naționalitatea- dată pe formular tipizat la Serviciul Stare civilă.
-

TRANSCRIERE CERTIFICAT CĂȘĂTORIE

- certificat căsătorie – original și 2 copii.
- certificat de cetățenie- pt. fiecare soț (dacă este cazul)- câte 2 copii.
- buletine și pașapoarte- pt fiecare soț - câte 2 copii.
- certificatele de naștere – pt fiecare soț - câte 2 copii.
- declarație autentificată de notar, privind legea aplicabilă căsătoriei.

B. TRANSCRIERE CERTIFICATE DIN REPUBLICA UCRAINA

TRANSCRIERE CERTIFICAT NAȘTERE PT.COPIL MINOR:

-pentru minorul sub 14 ani, cererea se întocmește de către părinte, în nume propriu.

-minorul peste 14 ani, va întocmi personal cererea, asistat de către un părinte.

Acte necesare:

- certificat naștere copil - original și 2 exemplare traducere legalizată
- certificat de cetățenie copil - original și 2 copii.
- pașaportul copilului minor (după caz)- 2 ex. traducere legalizată.
- certificatul de căsătorie al părinților –2 copii traducere legalizată.

- buletine și pașapoarte părinți – câte 2 copii traducere legalizată.
 - certificat de cetățenie – pt fiecare părinte (dacă este cazul)- câte 2 copii
 - declarație privind naționalitatea copilului- dată pe formular tipizat la Serviciul Stare civilă.
-

TRANSCRIERE CERTIFICAT NAȘTERE – pt. persoane majore:

Acte necesare:

- certificat naștere – original și 2 ex. traducere legalizată
 - certificat de cetățenie - original și 2 copii.
 - buletine și pașapoarte – câte 2 ex. traducere legalizată
 - pentru femeia căsătorită este necesar în plus certificat căsătorie - 2 ex. traducere legalizată
 - declarație privind naționalitatea- dată pe formular tipizat la Serviciul Stare civilă.
-

CERTIFICAT CĂSĂTORIE

- certificat căsătorie – original și 2 ex. traducere legalizată
- certificat de cetățenie- pt. fiecare soț (dacă este cazul)- câte 2 copii.
- buletine și pașapoarte- pt fiecare soț - 2 ex. traducere legalizată
- certificatele de naștere – pt fiecare soț - câte 2 ex. traducere legalizată.
- declarație autentificată de notar privind legea aplicabilă căsătoriei.

Eliberarea certificatelor românești în urma transcrierii, se poate face și persoanei împuternicite cu procură specială, autentificată. Dosarele se depun conform programării anterioare, la telefon 0263222086, de luni până vineri între orele 08.00-10.00.

II. TRANSCRIERE CERTIFICATE NAȘTERE/ CĂSĂTORIE / DECES

Începând cu data de 5 iunie 2013, România a aderat la Convenția nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.

În consecință, cetățenii români pot prezenta în vederea transcrierii în Registrele de stare civilă române, EXTRASE MULTILINGVE ale actelor de stare civilă eliberate de autoritățile statelor semnatare ale Convenției, fără traducere, legalizare, apostilare sau o formalitate echivalentă.

Acte necesare:

- **Cererea de transcriere** - se depune la domiciliul solicitantului, direct sau prin împuternicit cu procură specială, autentică. Pentru cetățenii români cu domiciliu în străinătate aceasta se depune la primăria de la ultimul domiciliu avut în țară, iar dacă nu au avut niciodată domiciliul în România, la Primăria Sectorului 1 al municipiului București. Pentru minori, în cazul în care

părinții au domiciliu diferite în România, transcrierea certificatului de naștere se poate solicita la oricare dintre cele două primării de domiciliu;

- **Procura specială autentică**, în cazul în care cererea nu e depusă de unul dintre părinți, în care se va menționa în mod explicit faptul că imputernicitul este mandatat pentru a transcrie certificatul de naștere și pentru a ridica certificatul românesc, emisă în aceleași condiții de autentificare, apostilare sau supralegalizare după caz, în original și copie, **actul de identitate al mandatarului** în original și copie

- **Certificatul de NAȘTERE CARE TREBUIE TRANSCRIS**, eliberat de autoritățile străine, în exemplar original, trebuie să îndeplinească una din următoarele condiții:

- **fără alte condiții de formă** în cazul statelor cu care România a încheiat convenții bilaterale în materie, în original, copie simplă și traducere legalizată.

- **apostilat** - în cazul statelor membre ale Convenției de la Haga, în original, copie simplă și traducere legalizată.

- **supralegalizat** - în celelalte cazuri, în original, copie simplă și traducere legalizată.

- **Actele de identitate ale părinților copilului**, în original și copii.

- **Certificatul de căsătorie** al părinților sau după caz, dacă părinții nu sunt căsătoriți, certificatele de naștere, în original și copii.

Dacă părinții nu sunt căsătoriți, iar unul dintre ei este cetățean străin: certificatul său de naștere trebuie să îndeplinească următoarele condiții: - **fără alte condiții de formă** în cazul statelor cu care România a încheiat convenții bilaterale în materie, în original, copie simplă și traducere legalizată, - **apostilat** - în cazul statelor membre ale Convenției de la Haga, în original, copie simplă și traducere legalizată, - **supralegalizat** - în celelalte cazuri, în original, copie simplă și traducere legalizată.

- **declarația părinților privind domiciliul copilului**, în cazul în care părinții au domiciliu diferite.

- **declarația privind naționalitatea copilului.**

C. TRANSCRIEREA CERTIFICATELOR DE DECES

Acte necesare:

- **Cererea de transcriere** - se depune la primăria de la domiciliul persoanei care declară decesul (membru de familie sau imputernicit cu procură specială autentică), sau de la ultimul domiciliu al decedatului.

- **Certificatul de DECES în original** eliberat de autoritățile străine, apostilat sau supralegalizat, după caz, fotocopie simplă și traducere legalizată.

- **Actul de identitate, certificatul de naștere și căsătorie ale decedatului**, în original și fotocopii.

- **Actul de identitate al persoanei care declară decesul** (membru de familie sau împuternicit), în original și fotocopie.

Procedura de supralegalizare- conform datelor afișate de Ministerul Afacerilor Externe

Actele pot fi prezentate, în vederea supralegalizării, personal și prin mandatar, după cum urmează:

- a. prin procură notarială, întocmită în fața unui notar public român;
- b. procură întocmită la o misiune diplomatică sau oficiu consular al României în străinătate;
- c. procură întocmită la un notar public străin, cu condiția ca aceasta să fie, ulterior, apostilată sau supralegalizată;
- d. împuternicire avocațială;
- e. contract prestări servicii, dacă se apelează la o persoană juridică ce are ca obiect de activitate prestări servicii.

În cazul persoanelor juridice, societăți comerciale, persoana care se va prezenta pentru supralegalizarea documentelor va trebui să prezinte delegație din partea firmei, respectiv, contract de prestări servicii.

ACTELE NECESARE ÎN VEDEREA SUPRALEGALIZĂRII

- a. **cerere tip;**
- b. actele care urmează a fi legalizate/supralegalizate însoțite de copii xerox;
- c. carte de identitate/pașaport/carte rezidență pentru membrii familiei/permis de ședere, în original și copie xerox;
- d. contravaloarea taxei consulare, în original, achitată, după caz, la CEC-ul sau trezoreria din raza de domiciliu a solicitantului, în cazul persoanelor fizice, și, respectiv, numai la trezoreria unde firma are domiciliu fiscal.

DATE DE CONTACT:

MINISTERUL	AFACERILOR	EXTERNE
DEPARTAMENTUL		CONSULAR
BIROUL LEGALIZĂRI DOCUMENTE		
Adresa:	Aleea Alexandru nr.24,	sector 1, București
Telefon		021.319.68.75
E-mail:	legalizari@mae.ro	

PROGRAM DE LUCRU CU PUBLICUL

De luni până vineri, inclusiv
orele: 09:00 – 12:00; 13:00 – 16:00

Supralegalizarea se efectuează în ziua depunerii cererii.

B. TRANSCRIEREA CERTIFICATELOR DE CĂSĂTORIE

Acte necesare:

- **Cererea de transcriere** - se depune la Serviciul Stare civilă de la domiciliul solicitantului, direct sau prin împuternicit cu procură specială autenticată.

- **Actele de identitate ale soților**- în original și fotocopie. **actul de identitate pentru cetățenii UE/pașaportul pentru cetățeni din state terțe,**

- **Certificatul de căsătorie în original** eliberat de autoritățile străine, apostilat sau supralegalizat, după caz, fotocopie și traducere legalizată.

- **CertIFICATELE DE NAȘTERE ale soților**, în original și fotocopii.

Pentru soțul cetățean străin:- certificatul de NAȘTERE eliberat de autoritățile străine trebuie să îndeplinească una din următoarele condiții:

1) fără alte condiții de formă în cazul statelor cu care România a încheiat convenții bilaterale în materie, în original, copie simplă și traducere legalizată,

2) apostilat-în cazul statelor membre ale Convenției de la Haga, în original, copie simplă și traducere legalizată,

3) supralegalizat - în celelalte cazuri.

- **Declarație din partea ambilor soți**, autenticată de un notar public, apostilată sau supralegalizată, după caz, din care să rezulte: **1) numele** pe care s-au învoit ambii soți să-l poarte în timpul căsătoriei, dacă acest lucru nu reiese din conținutul certificatului străin, precum **și 2) regimul matrimonial ales** (în cazul căsătoriilor încheiate după 01.10.2011).

- **Procura specială autenticată**, care va conține în mod explicit faptul că împuternicitul este mandatat pentru a transcrie certificatul de căsătorie și pentru a ridica certificatul românesc, în original, apostilată sau supralegalizată, după caz, fotocopie și traducere legalizată.

NOTĂ: Începând cu data de 5 iunie 2013, România a aderat la Convenția nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976. În consecință, cetățenii români pot prezenta în vederea transcrierii în Registrele de stare civilă române, EXTRASE MULTILINGVE ale actelor de stare civilă eliberate de autoritățile statelor semnatare ale Convenției, fără traducere, legalizare, apostilare sau o formalitate echivalentă.

III. Înscrierea căsătoriei și divorțului pe actul de naștere

Căsătoriile încheiate în străinătate și desfăcute prin divorț se înscriu numai prin mențiune, pe marginea actului de naștere;

Cererea, însoțită de:

- **certificatul sau extrasul de căsătorie, în original** (cu apostila de la Haga pentru statele semnatare ale convenției, sau supralegalizare, după caz), fotocopie și traducere legalizată,
- **sentința de divorț în original**, cu precizarea că este DEFINITIVĂ (cu apostila de la Haga pentru statele semnatare ale convenției, sau supralegalizare, după caz, fotocopie și traducere legalizată.

- **certificatul de naștere și cartea de identitate** în fotocopii, ale persoanei (fost soț/soție) care depune cererea.
- **declarația autenticată a soțului** care depune cererea, privind numele purtat în urma divorțului, în situația în care din sentința de divorț nu reiese numele pe care soții îl vor purta după divorț.

Divorțul intervenit în străinătate, într-un stat membru U.E. sau stat cu care România are încheiate tratate/acorduri/convenții de asistență juridică se va înscrie pe actul de naștere cu avizul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din Ministerul Afacerilor Interne M.A.I.- D.E.P.A.B.D.

În cazul în care hotărârea de divorț nu este recunoscută de plin drept în România (emană de la autorități ale statelor care nu sunt membre ale Uniunii Europene), este necesar să se atașeze și recunoașterea hotărârii străine de către tribunalul competent, respectiv tribunalul de pe raza județului unde-și are sau a avut domiciliu persoana în cauză.