



ANUNȚ

Primăria comunei Dumitrița organizează în data de **26.01.2023**, examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici de execuție, astfel:

Condiții de participare la concurs:

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- ✓ în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere - **selecția dosarelor**;
- ✓ în data de **26.01.2023**, ora 10:00 - **proba scrisă**;
- ✓ în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise - **interviul**.

Probele examenului de promovare se vor susține la sediul Primăriei comunei Dumitrița.

Dosarele de înscriere la examen se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei comunei Dumitrița (www.dumitrita.ro – Secțiunea Anunțuri), respectiv în perioada **23.12.2022-16.01.2023** ora 16:00, la sediul Primăriei comunei Dumitrița, și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.127 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

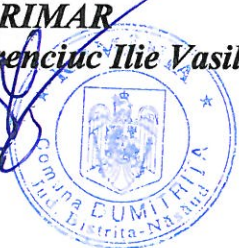
d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

e) formularul de înscriere- Anexa 3.

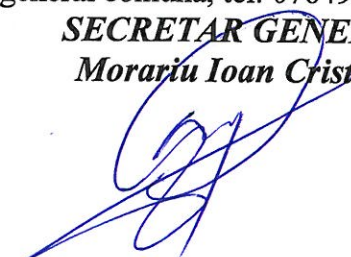
Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Persoana de contact Morariu Ioan Cristian- secretar general comună, tel. 0764966050.

PRIMAR
Uchrenciuc Ilie Vasile



SECRETAR GENERAL,
Morariu Ioan Cristian



BIBLIOGRAFIE STABILITĂ PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL :

în cadrul Biroului Buget-Finanțe-Contabilitate, Achiziții Publice, Resurse Umane

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - Partea I, TITLUL III- Principiile generale aplicabile administrației publice
 - Partea a-III-a- TITLUL I
 - TITLUL V - CAP III-Consiliul local și CAP IV-Primarul
 - Partea a VI-a Titlul I și II
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 53 din 2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților
Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

TEMATICA:

1. Reglementări privind funcția publică
2. Reglementări privind administrația publică
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare
4. Reglementări privind registrul general de evidență a salariaților
5. Reglementări privind modificările legislației muncii.

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria Dumitrița, persoană de contact: domnul Morariu Ioan Cristian secretar al Comunei Dumitrița, tel. 0263/271756 ; fax : 0263271768 , e-mail: comunadumitrita@dumitrita.ro.

PRIMAR

Uchrenciuc Ilie Vasile



SECRETAR GENERAL,

Morariu Ioan Cristian