

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI DUMITRITA

Dumitruta, Str. Principală, Nr. 145, Jud. Bistrița – Năsăud,
tel :0263271756, fax :0263271768, e-mail.primaria_dumitruta@yahoo.com

ANUNT-ACHIZITIE PUBLICA

In temeiul prevederilor art.7 alin(5),din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice si art.43 din H.G nr.395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice .

Comuna Dumitruta,cu sediul in localitatea Dumitruta,nr.145 ,jud.Bistrita-Nasaud ,e-mail:primaria_dumitruta@yahoo.com in calitate de autoritate contractanta ,doreste sa incheie un contract privind prestarea ,, serviciilor de consultanta in domeniul managementului investitiei “ , la obiectivul : “MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE FORESTIERE ÎN COMUNA DUMITRITA.

Modalitatea de atribuire :achizitie directa.

Sursa de finantare :P.N.D.R

Detalii anunt

Tip anunt :cumparare directa

Tip contract :contract de servicii.

Denumire achizitie : servicii de consultant in domeniul managementului investitiei “ , la obiectivul : “MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE FORESTIERE ÎN COMUNA DUMITRITA .

Descrierea contractului: servicii de consultanta in domeniul managementului investitiei .

Cod CPV:79411000-8 Servicii generale de consultanta in management.

72224000-1 Servicii de consultanta privind gestionarea proiectelor

Valoarea estimata : **104.476,18 lei.**

Conditii de participare :inregistrarea ofertei in catalogul electronic pe site-ul www.e-licitatie.ro este obligatorie.

Oferta va fi depusa la sediul Primariei Comunei Dumitruta s-au pe adresa de e-mail.

Autoritatea contractanta va achizitiona lucrarea din catalogul electronic de la operatorul economic care ofera pretul cel mai scazut.

Alte documente :

-Formularul de oferta (Formularul nr.1),insotit de anexa la formularul de oferta .

-Certificat constatator emis de ORC din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit ,ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

-Declaratia privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu,social si cu privire la relatiile de munca(Formularul nr.2);

-Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute de art.59 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice (Formularul 3);

-Declaratia privind insusirea cerintelor tehnice si de calitate specific Caietului de sarcini (Formularul 4);

Ofertantul este invitat sa viziteze si sa inspecteze amplasamentul ,imprejurimile acesteia in scopul evaluarii din punctul sau de vedere ,a cheltuielilor ,riscurilor si a tuturor datelor necesare pregatirii unei oferte facuta de catre ofertant,oricand in perioada de elaborare a ofertelor .

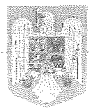
Criterii de adjudecare :pretul cel mai scazut.

Termenul limita de primire oferta:.24.05.2018 ora.10:00 .Deschiderea ofertelor se va face in data 24.05.2018 ora.11:00 .

Informatii suplimentare :Achizitia se va finaliza prin intermediul catalogului electronic.

INTOCMIT
Responsabil Achizitii Publice
Nutiu Adrian Sorin





CAIET DE SARCINI

Servicii de consultanta in domeniul managementului investitiei pentru proiectul „Modernizarea infrastructurii de drumuri forestiere in comuna Dumitrita”

Valoarea eligibila a achizitiei este de: **104.476,18** lei

Obiectivul principal al Contractului de consultanță este asigurarea managementul și implementarea cu succes a investitiei.

Scopul contractului este asigurarea unor servicii de management corespunzătoare, in conformitate cu prevederile contractului de finanțare si cu obiectivele proiectului integrat.

DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Scopul contractului de consultanță este de a asigura calitatea procesului de implementare a proiectului, prin asigurarea disponibilității unei echipe de experți care să furnizeze beneficiarului consultanță tehnică, juridică și economică, specializată în:

- Îndeplinirea sarcinilor specifice privind managementul proiectului, planificarea financiară, monitorizarea, raportarea, publicitatea proiectului, managementul riscului;
- Completarea și verificarea conformității și calității tuturor documentelor necesare implementării proiectului (cereri de plata pentru avans, rambursare, rapoarte de progres, modificari la contractul de finantare, etc.);
- Completarea și verificarea condițiilor de realizare a activităților, împreună cu beneficiarul, pentru asigurarea conformității cheltuielilor eligibile din punct de vedere tehnic și financiar, în concordanță cu prevederile Regulamentelor Comisiei Europene și a legislației române în vigoare precum și ale Contractului de finanțare;
- Intocmirea planului de implementare a proiectului in vederea asigurarii unui management eficient;
- Informarea unitatii de implementare a proiectului cu privire la toate modificarile si completarile aduse procedurilor de implementare PNDR, precum si actelor legislative/reglementari tehnice in legatura directa cu implementarea proiectului;
- Urmărirea gradului de indeplinirea a activitatilor conform graficului de activitati si informarea beneficiarului cu privire la orice intarziere in derularea proiectului, prezentarea riscurilor si propuneri clare de remediere in vederea implementarii in termen a proiectului;
- Management si monitorizare din punct de vedere cantitativ si calitativ a proiectului cu respectarea si incadrarea cu respectarea si incadrarea in bugetul proiectului si in graficul de activitati;



- Monitorizarea activitatii tuturor prestatorilor implicati in proiect, asigurarea incadrarii in pretul contractului si respectarea obligatiilor contractuale de catre acestia, mediere in caz de nevoie;
- Monitorizarea termenelor conform Contractului de finantare si notificarea in timp util a personalului din cadrul UAT COMUNA DUMITRITA implicat in implementarea proiectului;
- Notificarea UAT COMUNA DUMITRITA despre eventualele nereguli, intarzieri, abateri privind activitatea prestatorilor sau a activitatilor proiectului si elaborarea de propuneri de solutionare a acestora;
- Gestionarea eventualelor modificari sau situatii neprevazute in implementarea proiectului;
- Informare privind progresul proiectului pe baza de proces verbal, privind serviciile de management de proiect efectuate;
- Intocmire dosar cerere de plata elaborate in conformitate cu cerintele finantatorului;
- Asigurarea managementului economic (flux de numerar), tehnic si juridic al proiectului;
- Urmarirea si verificarea tuturor cheltuielilor efectuate in cadrul proiectului si informarea beneficiarului asupra eligibilitatii acestora, sugerand masuri in vederea reglementarilor in caz de neeligibilitate;
- Asistenta la elaborarea tuturor solicitarilor de clarificari din partea finantatorului;
- Participare la sedintele de pucru ale beneficiarului in caz de necesitate, precum si la vizitele in teren efectuate de catre finantator.

1.1 Rezultate aşteptate

- Asistență acordată beneficiarului în elaborarea tuturor documentelor de progres, raportare și rambursare aferente proiectului care se transmit către finantator (cereri de plata pentru avans, rambursare, rapoarte de progres, modificari la contractul de finantare, etc.);
- Asistență acordată beneficiarului pentru revizuirea la cererea Autorității Contractante a oricăror documente transmise care nu respectă prevederi legale sau proceduri specifice, cu transmiterea informațiilor necesare de către Autoritatea Contractantă;
- Asistență acordată beneficiarului în elaborarea de răspunsuri la solicitările de clarificare ale finantatorului;
- Incadrarea in buget si termenele prevazute ale Contractului de finantare;
- Implementarea proiectului cu succes in termen si rambursarea tuturor cheltuielilor eligibile conform bugetului aprobat;
- Asistenta ex post.

Responsabil legal,
Ilie Vasile Uchrenciuc, primar