



### DISPOZIȚIE

privind numirea comisiei pentru evaluarea ofertelor de achiziții publice prin procedură simplificată, la nivelul Primăriei comunei Dumitrița

Primarul comunei Dumitrița :

Având în vedere:

- Referatul numărul 1356/15.03.2018 întocmit de Compartimentul Achizitii publice prin care se propune emiterea dispoziției privind numirea comisiei pentru evaluarea ofertelor de achiziții publice prin procedură simplificată;
- prevederile Legii 98/2016 privind achiziții publice
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

În temeiul prevederilor art. 63 alin.(5) litera „e” și art.68 alin.(1) , art.115 alin.(1) litera “a”, alin.(2), (5) - (7) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### DISPUNE :

**Art.1.** Se numeste Comisia pentru evaluarea ofertelor de achizitii publice, prin procedură simplificată, la nivelul Primăriei comunei Dumitrița, în următoarea componență:

Nr.crt	Nume, Prenume	Functia in institutie	Functia in comisie
1	PETERLIN ADRIANA MARIA	Consilier superior	Presedinte
2	NUTIU ADRIAN SORIN	Consilier principal	Membru
3	RUS ANDREEA CLAUDIA	Consilier asistent	Membru

**Art. 2.** Comisia indeplineste urmatoarele atributii:

- a) deschiderea ofertelor si, dupa caz, a altor documnte care insotesc oferta;
- b) verificarea indeplinirii criteriilor de calificare de catre ofertantii candidati, in cazul in care acestea au fost solicitate prin documntatia de atribuire;
- c) realizarea selectiei/preselectiei candidatilor, daca este cazul;
- d) realizarea dialogului cu operatorii economici, in cazul aplicarii procedurii de dialog competitiv;
- e) realizarea negocierilor cu operatorii economici in cazul aplicarii procedurilor de negociere;
- f) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanti, din punctul de vedere al modului in care acestea corespund cerintelor minime din caietul de sarcini sau din documentatia descriptiva;
- g) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme si a motivelor care stau la baza incadrarii ofertelor respective in aceasta categorie;
- h) solicitarea clarificarilor adresate ofertantilor in legatura cu oferta depusa;
- i) stabilirea ofertelor admisibile;
- j) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevazut in documentatia de atribuire si stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare;
- k) in cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- l) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

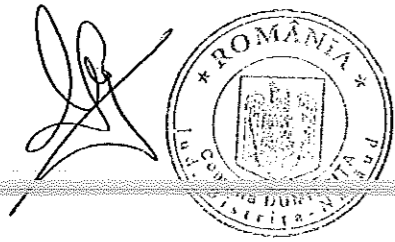
Art. 3. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se incredinteaza Secretarul comunei din cadrul primariei si membrii comisiilor prevazute la articolele anterioare.

Art. 4. Prezenta dispozitie se comunica, prin grija Secretarului comunei DUMITRIȚA,

cu :

- Compartimentul Financiar-contabil;
- persoanele nominalizate la art. 1
- Institutia Prefectului - judetul Bistrita-Nasaud, P-ta Petru Rares, nr.1, judetul Bistrita-Nasaud.

**PRIMAR,**  
**Uchrenciuc Ilie Vasile**



**Avizat de legalitate**  
**SECRETAR,**  
**Morariu Ioan Cristian**

**NR. 55**  
**Din 15.03.2018**