



DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de examen/concurs și de soluționare a contestațiilor pentru examenul/concursul de promovare în grad profesional pentru un funcționar public de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dumitrița

Primarul comunei Dumitrița :

Având în vedere:

- Referatul domnului secretar al Primăriei comunei Dumitrița , înregistrat sub numărul 1338/15.03.2018 cu privire la propunerea de constituire a comisiei de examen/ concurs și de soluționare a contestațiilor pentru examenul/concursul de promovare în grad profesional pentru un funcționar public de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dumitrița.
 - prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Dumitrița nr.24 din 26.02.2018 privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2018 al Consiliului Local al Comunei Dumitrița;
 - adresa nr. 1339/15.03.2018 a Primăriei Comunei Dumitrița prin care s-a solicitat aviz din partea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, de organizare a concursului de promovare în grad profesional imediat superior pentru un funcționar public de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dumitrița;
 - prevederile art.25 art. 26 alin(2) ,art.28, art.29, art.31, art.40, art.41, art.42, art.125 , art.126, art.127, art.128 din Hotărârea Guvernului României nr.611 din 04.06.2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 65 alin.(1), alin.(2) din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Local Dumitrița nr. 12 din 12.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Dumitrița pe anul 2018;
- În temeiul prevederilor art. 63 alin.(5) litera „e” și art.68 alin.(1) , art.115 alin.(1) litera “a”, alin.(2), (5) - (7) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. (1) Se aprobă organizarea examenului / concursului pentru promovare în grad profesional pentru un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dumitrița , județul Bistrița – Năsăud, care se desfășoară în data de 19 aprilie 2018, orele 10,00, proba scrisă, iar la data de 21 aprilie 2018, ora 14⁰⁰ proba orală(interviul).

(2) Examenul / concursul pentru promovare în grad profesional prevăzut la alin.(1) constă în trei etape, după cum urmează:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviul.

(3) În vederea participării la examen/concurs, candidații depun un dosar de înscriere. Pot susține probele prevăzute la alin.(2) litera “b” și “c”, candidații ale căror dosare au fost selectate de către comisia de examen /concurs. Fiecare probă se notează cu puncte de la 1 la 100.

(4) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări sau rezolvarea unor teste grilă în prezența comisiei de examen/concurs, promovarea acestei probe este obligatorie pentru susținerea interviului.

(5) Interviul constă în adresarea de întrebări candidatului de către fiecare membru al comisiei de examen / concurs, care nu pot să excedă bibliografia.

(6) Se impune obligativitatea punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre probele prevăzute la alin. (2) litera “b” și “c” în vederea promovării acestora.

(7) Punctajul final necesar pentru promovarea concursului este de minim 100 de puncte și se obține prin cumularea punctajului obținut la fiecare probă susținută – proba scrisă, respectiv interviul.

Art.2. Se constituie comisia de examen /concurs pentru promovarea în grad profesional pentru un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dumitrita, în următoarea componență:

1. Doamna Peterlin Adriana Maria-președinte, consilier superior în cadrul Primăriei Comunei Dumitrita, Compartimentul Financiar-Contabil;
 2. Doamna Vintu Mihaela-membru, consilier superior în cadrul Primăriei Comunei Dumitrita, Compartimentul Financiar-Contabil;
 3. Reprezentantul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Secretar comisia de concurs: Morariu Ioan Cristian – Secretar al comunei Dumitrița;

Art.3. - Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru examenul/concursul de promovare în grad profesional pentru doi funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dumitrita, în următoarea componență:

1. Doamna Raita Ana – președinte, consilier superior în cadrul Primăriei Comunei Dumitrița, Compartimentul Asistență- Socială ;
 2. Doamna Mihai Olga-membru, consilier superior în cadrul Primăriei Comunei Dumitrița, Compartimentul Asistență- Socială ;
 3. Reprezentant al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.
- Secretar comisia de contestatie: Nuțiu Adrian Sorin – consilier principal în cadrul Primăriei Comunei Dumitrita, Compartimentul Achiziții Publice;

Art. 4. – (1) Comisia de examen / concurs constituită la art.2 alin.(1) are următoarele atribuții:

- selectează dosarele de concurs ale candidaților și afișează la sediu Primăriei comunei Dumitrita cu maximum 5 zile înainte de data organizării examenului/ concursului, rezultatul selectării dosarelor de înscriere cu mențiunea "Admis" sau "Respins", ;
- stabilesc subiectele pentru proba scrisă pe baza bibliografiei de concurs;
- stabilesc planul interviului și realizează interviul;
- notează pentru fiecare candidat fiecare probă a concursului;
- transmit persoanei cu atribuții de resurse umane din cadrul Primăriei comunei Dumitrita, prin secretarul comisiei, rezultatele examenului/concursului, pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la art.3 alin.(1) are următoarele atribuții:

- soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

Art.5. (1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

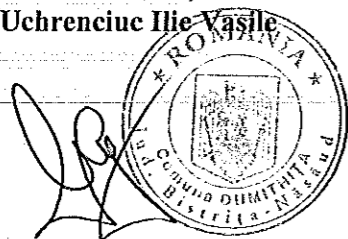
(2) Indemnizația prevăzută la alin. (1) se plătește de către autoritatea sau instituția publică în al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul.

Art. 6. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul comunei Dumitrita, domnul Morariu Ioan Cristian .

Art. 7.- Prezenta dispoziție se comunică în termen de 5 zile de la emitere cu :

- Instituția Prefectului, județul Bistrița – Năsăud ;
- Primarul Comunei Dumitrita;
- Persoanelor nominalizate la articolele 2 și 3 din prezenta dispoziție;

PRIMAR,
Uchrenciuc Ilie Vasile



Avizat de legalitate
SECRETAR,
Morariu Ioan Cristian